

# GUÍA PASO A PASO PARA EL PAGO DE TASAS

## U.P. MANZANARES

1. Al hacer clic sobre el enlace **Acceder al Portal Tributario del Ayuntamiento** de nuestra web y verá la siguiente página.

**Sigue los pasos que te mostramos a continuación:**

### Autoliquidación Tasa Universidad Popular y Escuela de Música y Danza

Este servicio le permite pagar telemáticamente, las actividades organizadas Universidad Popular del Ayuntamiento de Manzanares

Haz clic aquí

[Iniciar la operación](#)

Ubicación

Descripción ampliada

Destinatario

Tipo de tramitación

Conectar

**Ubicación**

Carpeta tributaria del Ayuntamiento de Manzanares

**Descripción ampliada**

Este servicio permite realizar el pago de las actividades organizadas por la Universidad Popular del Ayuntamiento de Manzanares

**Destinatario**

Ciudadanos que quieran participar en los "Cursos y Seminarios de la Universidad Popular"

**Tipo de tramitación**

 En línea - No requiere autenticación

[Iniciar la operación](#)

2. Haz clic en el desplegable **Tasa/Precio Público** y pincha en **AUTOLIQUIDACIÓN TASA UNIVERSIDAD POPULAR Y ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA** (es el único dato a rellenar en esta pantalla, el resto de apartados se rellenan de forma automática).

[Inicio](#) / [Autoliquidar Tasa](#)

Autoliquidar Tasa

1

2

3

4

5

Paso 1

Paso 2

Paso 3

Paso 4

Paso 5

Seleccionar Tasa / Precio Público

Datos complementarios

Sujeto pasivo

Documentos

Resumen

Tasa / Precio Público \*

Epígrafe \*

Descripción

[Seleccione una tasa]

ESCUELA DE VERANO UNIVERSIDAD POPULAR

AUTOLIQUIDACIÓN TASA UNIVERSIDAD POPULAR Y ESCUELA MÚSICA Y DANZA

[Siguiente](#)



3. En el **Epígrafe** selecciona el tipo de curso en el que te has matriculado (dependiendo si el curso está sujeto al pago de mensualidades o no)

Epígrafe \*  
Descripción

[Seleccione un epígrafe]

CURSOS ANUALES CON MENSUALIDADES (TRINITY Y ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA)  
CURSOS ANUALES CON PAGO DE MATRÍCULA (NO TIENE MENSUALIDADES)

Siguiente

4. Después haz clic en el botón **Siguiente**
5. Indique en cada apartado el número de cursos en los que se ha matriculado.

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5  
Seleccionar Tasa / Precio Público Datos complementarios Sujeto pasivo Documentos Resumen

### Datos de cálculo

Rellene los datos de cálculo solicitados y pulse Calcular.

CURSO DE IDIOMAS (70) INGLÉS, FRANCÉS, ALEMÁN	?	0
CURSOS INFORMÁTICOS Y FOTOGRAFÍA (83)	?	0
CURSOS ARTÍSTICOS (71,50): PINTURA, ESCULTURA Y CERÁMICA, MANUALIDADES	?	0
CURSOS ARTÍSTICOS (71,50): RESTAURACIÓN, TEATRO, COSMÉTICA, PATCHWORK, CORTE Y C	?	0
CURSOS EXPRESIÓN CORP(70) YOGA, BAILES SALÓN, SALSA Y BACHATA, B. ACTIVO, FLAMENCO	?	0
ESTIRAMIENTOS (35)	?	0
CONEXIÓN VITAL (35)	?	0
TALLER DE MEMORIA (71,50)	?	0
DANZAS MANCHEGAS (35)	?	0
CORO GOSPEL (35)	?	0

### Otros datos

NOMBRE DEL ALUMNO/A: \*

### Bonificaciones

Seleccionando que se aplique el correspondiente beneficio fiscal, usted declara ante la Administración la veracidad de la información y cumplir con los requisitos legalmente indicados. La declaración incompleta, inexacta, o con datos falsos podrá ser sancionada conforme a lo establecido en el artículo 199 de la Ley 58/2003, General Tributaria

☐ ? BONIFICACIÓN 50% JUBILACIÓN-PENSIONISTA IP ABSOLU  
☐ ? BONIFICACIÓN 50% POR PARADOS LARGA DURACIÓN (12 MESES)  
☐ ? BONIFICACIÓN 50% MAYORES DE 65 AÑOS

Calcular

6. Indica el nombre del Alumno/a y si eres beneficiario de alguna bonificación (deberás aportar la documentación que lo acredite en la siguiente pantalla)
7. Haz clic en **Calcular** y a continuación, verás el importe a pagar. Si el importe es correcto haz clic en **Siguiente**, sino es así corrija los datos antes de avanzar.

8. Si vd. ha marcado alguna casilla de **Bonificación** en esta pantalla deberá aportar la documentación necesaria que acredite que vd. es beneficiario de dicha bonificación.

#### Documentos del trámite

En caso de parados, larga duración, aportar certificado de la oficina de empleo **Opcional**

Requisito de validez

Copia simple

Seleccionar fichero

En caso de jubilación o incapacidad permanente absoluta, aportar certificado o documento acreditativo

**Opcional**

Requisito de validez

Copia simple

Seleccionar fichero

En caso de mayores de 65 años, aportar DNI **Opcional**

Requisito de validez

Copia simple

Seleccionar fichero

9. Una vez adjuntada la documentación, haga clic en **Siguiente** para ver el resumen de las tasas a pagar.

#### Resumen

##### Tasa General / Precio Público

Tributo: AUTOLIQUIDACIÓN TASA UNIVERSIDAD POPULAR Y ESCUELA MÚSICA Y DANZA

Epígrafe: CURSOS ANUALES CON PAGO DE MATRÍCULA (NO TIENE MENSUALIDADES)

##### Datos de cálculo

Descripción	Valor
CURSO DE IDIOMAS (70) INGLÉS, FRANCÉS, ALEMÁN	1

##### Sujeto pasivo

NIF / CIF / NIE: 22222222J

Nombre: PRUEBAMM

##### Otros datos

Bonificación: BONIFICACIÓN 50% MAYORES DE 65 AÑOS

NOMBRE DEL ALUMNO/A: PRUEBAMM

Resumen del cálculo: CURSOS IDIOMAS (70): INGLÉS, FRANCÉS, ALEMÁN (70,00)

A pagar: 35,00

El trámite no será válido hasta que pulse en **Generar Autoliquidación** y siga los pasos para abonar la autoliquidación

Atrás

Imprimir simulación

Generar Autoliquida...



10. Si los datos son correctos haga clic en **Generar Autoliquidación**; si observa algún dato incorrecto haga clic en **Atrás** y corríjalo.

11. Si vd. ha pulsado en **Generar Autoliquidación** haz clic en **Aceptar**

The screenshot shows the 'Autoliquidar Tasa' interface with a progress bar indicating 'Paso 1' (Selecionar Tasa / Precio Público) and 'Paso 5' (Resumen). A modal dialog box is displayed in the center with the title 'CURSOS ANUALES CON PAGO DE MATRÍCULA (NO TIENE MENSUALIDADES)'. The text inside the dialog says: 'Se va a generar una autoliquidación provisional por importe de 35,00 €, es decir, se generará una deuda pendiente de pago. ¿Está seguro de querer continuar?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

12. En la siguiente pantalla elige **Pasarela de pago**:

The screenshot shows the 'Autoliquidar Tasa' interface with a progress bar indicating 'Paso 1' (Selecionar Tasa / Precio Público) and 'Paso 5' (Resumen). A modal dialog box is displayed in the center with the title 'ESCUELA DE VERANO UNIVERSIDAD POPULAR'. The text inside the dialog says: 'Documentos generados correctamente. Si desea descargar los documentos lo puede realizar a través del Buzón Electrónico.' At the bottom of the dialog are three buttons: 'Carta de pago' (with a document icon), 'Pasarela de pago' (with a payment icon), and 'Finalizar X'. Below the dialog, the 'Resumen' section is visible, showing 'Tasa General / Precio Público' with fields for 'Tributo' and 'Epígrafe', both containing 'ESCUELA DE VERANO UNIVERSIDAD POPULAR'. Below this is the 'Datos de cálculo' section with a table with columns 'Descripción' and 'Valor'.

13. **Pasarela de pago**: Abrirá una ventana donde primero, deberá indicar el correo electrónico al cual se enviará el justificante de pago.

Realizar pago

INFORMACIÓN:

A continuación le mostramos los datos de las deudas que ha seleccionado y que desea pagar. Verifique dicha información y confirme el pago pulsando el botón 'Aceptar'. Si desea cancelar el cobro o no continuar con el mismo, pulse el botón 'Cancelar' para volver a consultar sus deudas pendientes.

AVISO:

Tenga en cuenta que al realizar el pago de dicha deuda vía web, el pago de la misma no se reflejará en los datos del Ayuntamiento de manera definitiva hasta que no se reciba la información, por parte del banco, en el departamento de tesorería del Ayuntamiento. Los datos de la deuda permanecerán, de manera temporal y hasta recibir dicha información, 'Pagadas pendientes de confirmación'.

The screenshot shows the 'Realizar pago' form with three main sections: 'Datos del titular del recibo', 'Datos del recibo', and 'Justificante de pago'. The 'Justificante de pago' section is highlighted with a red box. It contains the text: 'Si desea recibir por correo electrónico el justificante de pago, rellene el siguiente campo con la dirección donde desea recibirlo.' Below this text is a text input field labeled 'Correo electrónico'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Continuar'.

14. Y tras hacer clic en **Continuar** aparecerá una ventana donde deberá elegir el método de pago.

## Datos del pago - Pago de Recaudaciones - Ayuntamientos y Organismos - Recibos de modalidad 2

### Datos de la operación

Clave de cobro:	130539-1071233151-2300020610-99	Identificación:	1071233151-INGRESOS DIRECTOS(EMISORA,MERCADO,ETC.)
Concepto :	INGRESOS DIRECTOS(EMISORA,MERCADO,ETC.)	Referencia :	230002061099
Emisora :	130539-AYUNTAMIENTO DE MANZANARES	Importe :	200,00 EUR

### Seleccione el medio de pago

Pago con tarjeta	Pago con cuenta (sólo para usuarios de CaixaBankNow)	Pago con Bizum
------------------	--	----------------