

# GUÍA PASO A PASO PARA EL PAGO DE TASAS ESCUELA DE VERANO – U.P. MANZANARES

1. Al hacer clic sobre el enlace **Acceder al Portal Tributario del Ayuntamiento** de nuestra web verá la siguiente página.

**Sigue los pasos que te mostramos a continuación:**

## **Autoliquidación Tasa Universidad Popular y Escuela de Música y Danza**

Este servicio le permite pagar telemáticamente, las actividades organizadas Universidad Popular del Ayuntamiento de Manzanares

Haz clic aquí

**Iniciar la operación**

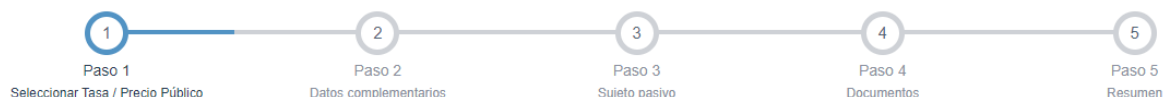
Ubicación	<b>Ubicación</b> Carpeta tributaria del Ayuntamiento de Manzanares
Descripción ampliada	<b>Descripción ampliada</b> Este servicio permite realizar el pago de las actividades organizadas por la Universidad Popular del Ayuntamiento de Manzanares
Destinatario	<b>Destinatario</b> Ciudadanos que quieran participar en los "Cursos y Seminarios de la Universidad Popular"
Tipo de tramitación	<b>Tipo de tramitación</b> En línea - No requiere autenticación

**Iniciar la operación**

2. Haz clic en el desplegable **Tasa/Precio Público** y pincha en **ESCUELA DE VERANO UNIVERSIDAD POPULAR** (es el único dato a rellenar en esta pantalla, el resto de apartados se rellenan de forma automática).

Inicio / Autoliquidar Tasa

Autoliquidar Tasa



Tasa / Precio Público \* [Seleccione una tasa]

Epígrafe \* ESCUELA DE VERANO UNIVERSIDAD POPULAR

Descripción AUTOLIQUIDACIÓN TASA UNIVERSIDAD POPULAR Y ESCUELA MÚSICA Y DANZA

Siguiente



3. Después haz clic en el botón **Siguiente**

4. Selecciona los meses en los que has matriculado a tus hijos/as, número de hijos/as y nombre de los mismos y haz clic en **Calcular**.

Autoliquidar Tasa

Paso 1 Selecciónar Tasa / Precio Público

Paso 2 Datos complementarios

Paso 3 Sujeto pasivo

Paso 4 Documentos

Paso 5 Resumen

### Datos de cálculo

Rellene los datos de cálculo solicitados y pulse Calcular.

JULIO

AGOSTO

Nº DE HIJOS

### Otros datos

NOMBRE DEL ALUMNO/A:\*

**Calcular**

5. A continuación, verás el importe a pagar dependiendo del número de hijos/as y meses indicados en el paso anterior.

### Datos de cálculo

Rellene los datos de cálculo solicitados y pulse Calcular.

JULIO

AGOSTO

Nº DE HIJOS

### Otros datos

NOMBRE DEL ALUMNO/A: ✓

**Calcular**

Importe a pagar  €

Resumen del cálculo

6. Haz clic en el botón **Siguiente**

7. En la pantalla que aparece introduce los datos de la persona que va a realizar el pago y haz clic en **Siguiente**

Inicio / Autoliquidar Tasa

Autoliquidar Tasa

Paso 1 Selección Tasa / Precio Público

Paso 2 Datos complementarios

Paso 3 Sujeto pasivo

Paso 4 Documentos

Paso 5 Resumen


Sujeto pasivo

NIF / CIF / NIE \*

Nombre \*

Atrás

Siguiente



8. En la siguiente ventana no debe aportar ningún tipo de documentación, haga clic en **Siguiente**

Autoliquidar Tasa

Paso 1 Selección Tasa / Precio Público

Paso 2 Datos complementarios

Paso 3 Sujeto pasivo

Paso 4 Documentos

Paso 5 Resumen

Documentos auxiliares

Conforme al artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, referente al Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier documento que estimen conveniente.

Puede adjuntar documentos auxiliares realizando los siguientes pasos:

- Haga click sobre el botón 'Añadir documentos'.
- En el recuadro generado, establezca un requisito de validez.
- Añada un documento pulsando en el botón 'Seleccionar fichero'.
- Por último describa brevemente el documento subido.

+ Añadir documento

Eliminar documentos

Atrás

Siguiente



## 9. A continuación, verá el resumen de lo que va a pagar:

Autoliquidar Tasa

Paso 1 Selecciónar Tasa / Precio Público   Paso 2 Datos complementarios   Paso 3 Sujeto pasivo   Paso 4 Documentos   Paso 5 Resumen

### Resumen

#### Tasa General / Precio Público

Tributo: ESCUELA DE VERANO UNIVERSIDAD POPULAR

Epígrafe: ESCUELA DE VERANO UNIVERSIDAD POPULAR

#### Datos de cálculo

Descripción	Valor
JULIO	✓
AGOSTO	✓
Nº DE HIJOS	2

#### Sujeto pasivo

NIF / CIF / NIE: 22222222J

Nombre: PRUEBAMM

#### Otros datos

NOMBRE DEL ALUMNO/A: Hijo1 Hijo 2

Resumen del cálculo: JULIO (50,00) + AGOSTO (50,00) \* Nº DE HIJOS (2,00)

A pagar: 200,00

El trámite no será válido hasta que pulse en **Generar Autoliquidación** y siga los pasos para abonar la autoliquidación

[Atrás](#)   [Imprimir simulación](#)   [Generar Autoliquidación...](#)

10. Si los datos son correctos haga clic en **Generar Autoliquidación**; si observa algún dato incorrecto haga clic en **Atrás** y corríjalo.

11. Si vd. ha pulsado en **Generar Autoliquidación**. Haz clic en **Pagar deuda**

Inicio / Autoliquidar Tasa

Mi carpeta > Trámites por tema > Enlaces directos >

Autoliquidar Tasa

Paso 1 Selecciónar Tasa / Precio Público   Paso 5 Resumen

### Resumen

#### Tasa General / Precio Público

Tributo: ESCUELA DE VERANO UNIVERSIDAD POPULAR

Epígrafe: ESCUELA DE VERANO UNIVERSIDAD POPULAR

#### Deudas pendientes

Actualmente tiene una autoliquidación pendiente, por el mismo importe y registrada por este medio. Si no tenía conocimiento y está grabando esta nueva autoliquidación, puede realizar el pago de la anterior autoliquidación pulsando 'Pagar deuda'.

Puede obtener más información de las deudas pendientes accediendo al trámite 'Consulta y pago online de deudas'

Omitir y proceder con la autoliquidación   [Pagar deuda](#)

## 12. En la siguiente pantalla elige Pasarela de pago:

The screenshot shows a web interface for 'Autoliquidar Tasa'. A modal dialog is open with the title 'ESCUELA DE VERANO UNIVERSIDAD POPULAR'. The dialog contains the text: 'Documentos generados correctamente. Si desea descargar los documentos lo puede realizar a través del Buzón Electrónico.' Below this text are three buttons: 'Carta de pago' (with a document icon), 'Pasarela de pago' (with a payment icon), and 'Finalizar X'. The background shows a progress bar with 'Paso 1' selected and 'Paso 5' as the next step. Below the progress bar, there is a 'Resumen' section with 'Tasa General / Precio Público' and 'Datos de cálculo'.

## 13. Pasarela de pago: Abrirá una ventana donde primero, deberá indicar el correo electrónico al cual se enviará el justificante de pago.

### Realizar pago

#### INFORMACIÓN:

A continuación le mostramos los datos de las deudas que ha seleccionado y que desea pagar. Verifique dicha información y confirme el pago pulsando el botón 'Aceptar'. Si desea cancelar el cobro o no continuar con el mismo, pulse el botón 'Cancelar' para volver a consultar sus deudas pendientes.

#### AVISO:

Tenga en cuenta que al realizar el pago de dicha deuda vía web, el pago de la misma no se reflejará en los datos del Ayuntamiento de manera definitiva hasta que no se reciba la información, por parte del banco, en el departamento de tesorería del Ayuntamiento. Los datos de la deuda permanecerán, de manera temporal y hasta recibir dicha información, 'Pagadas pendientes de confirmación'.

The screenshot shows the 'Realizar pago' form. It is divided into three main sections: 'Datos del titular del recibo', 'Datos del recibo', and 'Justificante de pago'. The 'Datos del titular del recibo' section contains a table with the following data:

Nombre / Razón social	PRUEBA PRUEBA PRUEBA
NIF / CIF	22222222J

The 'Datos del recibo' section contains a table with the following data:

Modalidad / CPR	9052180
Código de emisora	130539
Referencia del pago	230002091099
Identificación	1071233151
Importe	200,00
Concepto	ESCUELA DE VERANO "UP" - ESCUELA DE VERANO UNIVERSIDAD POPULAR - ESCUELA DE VERANO UNIVERSIDAD POPULAR - ANUAL 2023

The 'Justificante de pago' section is highlighted with a red box. It contains the text: 'Si desea recibir por correo electrónico el justificante de pago, rellene el siguiente campo con la dirección donde desea recibirlo.' Below this text is a text input field labeled 'Correo electrónico'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Continuar'.

## 14. Y tras hacer clic en **Continuar** aparecerá una ventana donde deberá elegir el método de pago.

## Datos del pago - Pago de Recaudaciones - Ayuntamientos y Organismos - Recibos de modalidad 2

### Datos de la operación

Clave de cobro:	130539-1071233151-2300020610-99	Identificación:	1071233151-INGRESOS DIRECTOS(EMISORA,MERCADO,ETC.)
Concepto :	INGRESOS DIRECTOS(EMISORA,MERCADO,ETC.)	Referencia :	230002061099
Emisora :	130539-AYUNTAMIENTO DE MANZANARES	Importe :	200,00 EUR

### Seleccione el medio de pago

Pago con tarjeta

Pago con cuenta  
(sólo para usuarios de  
CaixaBankNow)

Pago con Bizum