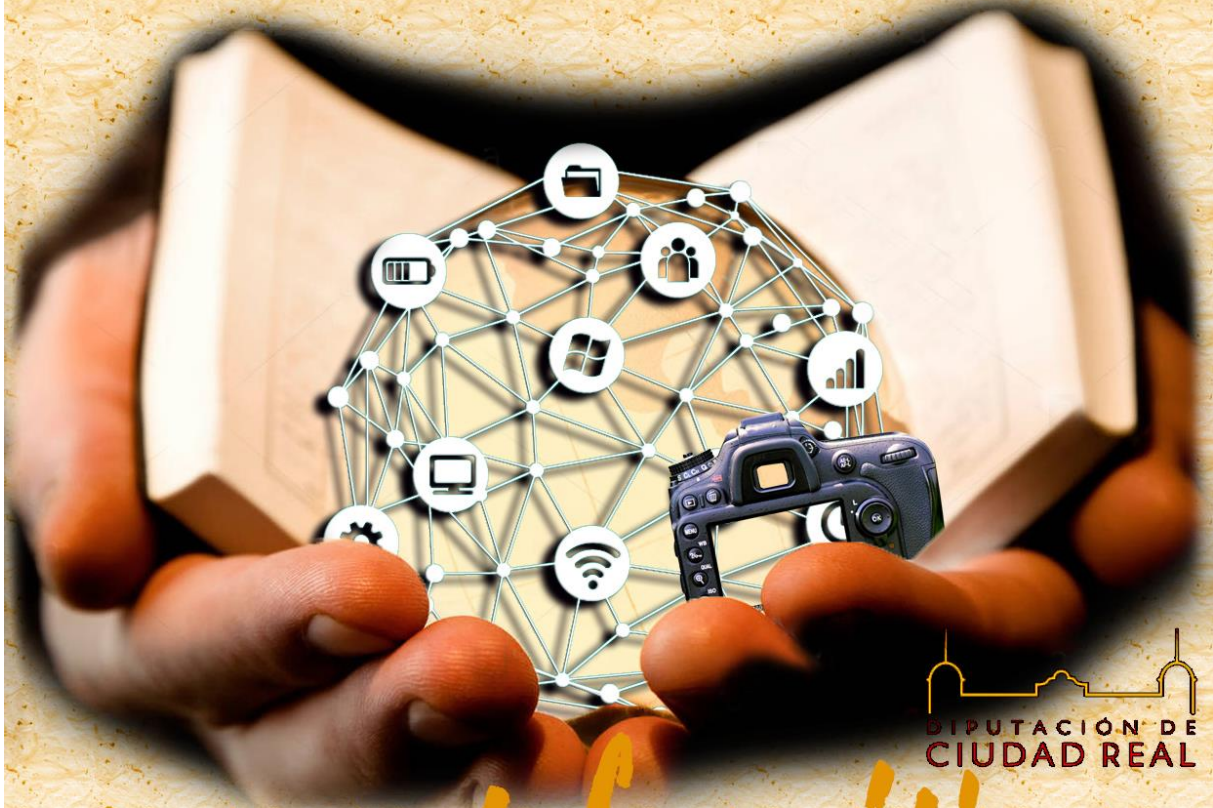


U.P.M. ANZANARES

Centro Educativo de Animación Socio-Cultural

Curso 2021-2022



DIPUTACIÓN DE
CIUDAD REAL

Cursos Informáticos



Excmo. Ayuntamiento de Manzanares

CURSOS: HORARIOS Y CONTENIDOS

INFORMÁTICA

INICIACIÓN (NIVEL I):

Los cursos de iniciación no requieren ningún conocimiento previo. Se empezará desde cero.

CURSO INICIA EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:

Inicio del curso: 1/10/2021.

Fin del curso: 18/06/2022.

Duración: 8 meses y medio. 99 horas.

Contenidos:

Informática Básica

- Aprende a desenvolverte con tu ordenador - **Windows 10:**
 - Entorno de Trabajo: El Escritorio, Iconos, Barra de Tareas y Menú de Inicio, Propiedades de Pantalla, Ventanas, Aplicaciones básicas (calculadora, reproductores, notas rápidas).
 - El Explorador de Windows: Archivos y Carpetas. Aprende a gestionar la información en tu ordenador.
 - Unidades de Almacenamiento: CD/DVD, Pendrives y otras memorias USB.
- Introducción a la Ofimática:
 - Word → Aprende a escribir tus propios documentos y darles una bonita apariencia.
 - Excel → Lleva la contabilidad doméstica de tu casa y aprende a crear facturas de forma sencilla.

Telefonía Móvil Android

- Si tienes un Smartphone Android sácale el máximo provecho:
 - Instalación de aplicaciones
 - Copias de Seguridad, no pierdas nunca más tu agenda de contactos
 - Aprende a utilizar WhatsApp, Correo Electrónico y Redes Sociales desde tu móvil.
 - Protege tu móvil - Pantalla de bloqueo y huella digital.

Grupos y horarios:

- **Grupo Único Nivel I:** 8 plazas
 - Martes y jueves, de 20:30 A 22:00

GRADO MEDIO (NIVEL II):

Los cursos de grado medio requieren un año mínimo en la Universidad Popular de Manzanares o conocimientos de Informática Básica/General. Actualmente contemplan cuatro ramas de especialización (Informática Recíclate, Herramientas en la Nube - Redes Sociales – Sedes Electrónicas, Ofimática y Tratamiento Digital

RAMA INFORMÁTICA GENERAL:

CURSO RECONECTA CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:

Inicio del curso: 1/10/2021.

Fin del curso: 18/06/2022.

Duración: 8 meses y medio. 99 horas.

Contenidos:

Informática General

- Desenvuélvete con tu ordenador - **Windows 10:**

- Entorno de Trabajo: El Escritorio, Iconos, Barra de Tareas y Menú de Inicio, Propiedades de Pantalla, Ventanas, Aplicaciones básicas (calculadora, reproductores, notas rápidas).
- El Explorador de Windows: Archivos y Carpetas. Aprende a gestionar la información en tu ordenador.
- Unidades de Almacenamiento: CD/DVD, Pendrives y otras memorias USB.
- Ofimática en la Nube:
 - Documentos de Google → Aprende a escribir tus propios documentos y darles una bonita apariencia.
 - Hoja de Cálculo de Google → Lleva la contabilidad doméstica de tu casa y aprende a crear facturas de forma sencilla.

Telefonía Móvil Android

- Si tienes un Smartphone Android sácale el máximo provecho:
 - Instalación de aplicaciones
 - Copias de Seguridad, no pierdas nunca más tu agenda de contactos
 - Aprende a utilizar WhatsApp, Correo Electrónico y Redes Sociales desde tu móvil.
 - Protege tu móvil - Pantalla de bloqueo y huella digital.

Grupos y horarios:

- **Grupo Único** Nivel II: 7 plazas
 - Martes y jueves, de 10:00 a 11:30

CURSO AVANZADO DE INFORMÁTICA – RECICLATE

No pierdas tus habilidades informáticas y conoce los nuevos programas, retoque fotográfico, profundiza en el manejo de Windows 10, ponte al día, aprende a trabajar en la Nube y a desenvolverte por Internet.

Inicio del curso: 1/10/2021.

Fin del curso: 18/06/2022.

Duración: 8 meses y medio. 99 horas.

Contenidos:

- Configuración Avanzada de **Windows 10**:
 - Cuentas de Usuario: Creación y configuración de nuevas cuentas de Usuario en el ordenador.
 - Instalación y Desinstalación de Software.
 - Actualización y mantenimiento del S.O., creación de copias de seguridad.
- Tratamiento Digital: Utilización de programas para retoque fotográfico – Photoshop.
- Trabaja en la Nube: Ofimática, Drive, Google Fotos, etc.
- Familiarízate con las Sedes Electrónicas: Trabaja con la Carpeta Ciudadana

Grupos y horarios:

- **Grupo A** (Nivel II): 0 plazas
 - Lunes y miércoles, de 12:00 a 13:30
- **Grupo B** (Nivel II): 0 plazas
 - Lunes y miércoles, de 17:30 a 19:00

RAMA TRATAMIENTO DIGITAL:

CURSO DE FOTOGRAFÍA, VÍDEO Y SONIDO DIGITAL

Inicio del curso: 1/10/2021.

Fin del curso: 18/06/2022.

Duración: 8 meses y medio. 99 horas.

Contenidos:

- Módulo 1: Imagen Digital – Photoshop – PowerPoint.
 - Retoque Fotográfico - Introducción a Photoshop.
 - Entorno de trabajo y la Barra de Herramientas
 - Trabajando con capas - Texto y Formas
 - Captura de Imágenes
 - Técnicas profesionales para la eliminación de ruido digital, ojos rojos, corrección de sobreexposición y subexposición, eliminación de arrugas, michelines, fotomontajes, etcétera.
 - Impresión de Imágenes
 - Creación de Diapositivas - Introducción a PowerPoint
 - Creación de una Presentación con Diapositivas
 - Trabajar con Diapositivas - Textos, Objetos y Tablas
 - Insertar sonidos y películas
 - Animaciones y Transiciones
- Módulo 2: Vídeo y Sonido Digital - Paquete Digital Nero
 - Vídeo Digital - Introducción a Nero Visión
 - Interface de Usuario. Conceptos básicos
 - Captura de Vídeos
 - Creación de Películas - Capítulos
 - Exportación de Películas
 - Grabación de un Proyecto

Grupos y horarios:

- **Grupo A** (Nivel II): 1 plazas
 - Lunes y miércoles, de 19:00 a 20:30
- **Grupo B** (Nivel II): 10 plazas
 - Martes y jueves, de 16:00 a 17:30

RAMA OFIMÁTICA:

OFIMÁTICA CON MICROSOFT OFFICE:

Inicio del curso: 1/10/2021.

Fin del curso: 18/06/2022.

Duración: 8 meses y media. 99 horas.

Contenidos:

- Microsoft Word
 - Maquetado de Documentos
 - Ediciones: Seleccionar, copiar, cortar y opciones de pegado avanzado.
 - Estilos y plantillas.
 - Trabajar con imágenes.
 - Formato de párrafo. Secciones. Alineación vertical. Columnas
 - Encabezados, pies de páginas, notas al pie, notas al final.
 - Trabajar con tablas.
 - Combinar correspondencia
- Microsoft Excel:
 - Celdas que contienen datos. Formato. Hojas.

- Celdas que contienen fórmulas. Operadores.
- Fórmulas que contienen funciones:
 - La función SUMA, PRODUCTO...
 - Funciones estadísticas.
 - Funciones de fecha y hora.
 - Funciones de texto.
 - La función SI.
 - Funciones lógicas.
 - La función BUSCARV.
 - Introducción a las macros.
- El formato PDF (Portable Document Format).
- Gestión de Correo GMAIL

Grupos y horarios:

- **Grupo Único** (Nivel II): 9 plazas
 - Martes y jueves, de 17:30 a 19:00

RAMA INTERNET:

LA NUBE, REDES SOCIALES Y SEDES ELECTRÓNICAS:

Si quieres aprender a trabajar en la Nube, subir/bajar archivos, gestionar la información y compartir desde Drive, este es tu curso, además veremos las distintas Redes Sociales más utilizadas, Facebook, Instagram, Twitter y como poder acceder a las Sedes Electrónicas y la Carpeta Ciudadana para comunicarnos con la Administración Pública

Inicio del curso: 1/10/2021.

Fin del curso: 18/06/2022.

Duración: 8 meses y media. 99 horas.

Contenidos:

Internet y Trabajar en la Nube

- El Navegador: Realizar búsquedas avanzadas, organizar páginas favoritas con marcadores., cambiar la página principal del navegador, gestionar el historial de búsquedas y descargas.
- Crear y gestionar eficazmente cuentas de correo en Gmail.
- Controlar la seguridad de las cuentas de Google y la sincronización de herramientas con el dispositivo móvil.
- Almacenar y organizar fotos con Google Fotos.
- Almacenar y organizar archivos y datos en Google Drive.

Redes Sociales

- Crear y gestionar eficazmente tus cuentas de Redes Sociales:
 - Facebook
 - Instagram
 - Twitter

Sedes Electrónicas y Carpeta Ciudadana: Aprende a comunicarte con la Administración Pública sin necesidad de desplazarte.

- ¿Qué son las Sedes Electrónicas?
- Trabajar con las Sedes Electrónicas
- ¿Qué es la Carpeta Ciudadana?
- Trabajar con la Carpeta Ciudadana
- Obtención de Clave Pin y Clave Permanente

Grupos y horarios:

- **Grupo A** (Nivel II): 0 plazas
 - Lunes y miércoles, de 10:00 a 11:30

- **Grupo B** (Nivel II): 0 plazas
 - Martes y jueves, de 19:00 a 20:30

GRUPOS TERCERA EDAD:

Dirigido a personas mayores de 65 años con experiencia en informática que desean seguir ampliando sus conocimientos.

Inicio del curso: 1/10/2021.

Fin del curso: 18/06/2022.

Duración: 8 meses y medio. 99 horas.

NIVEL GENERAL

Alumnos que hayan realizado un año mínimo en la Universidad Popular de Manzanares o en otro tipo de organismo en los cursos de Informática Básica/General. **Contenidos:** Repaso y ampliación de los contenidos de Nivel Iniciación General.

Grupos y horarios:

- **Grupo A** (mayores): 0 plazas
 - Martes y jueves, de 12:00 a 13:30

FOTOGRAFÍA

Dirigido a personas que quieran desarrollarse en el aprendizaje de la cámara y el uso de la fotografía con la intención de una nueva oportunidad hacia la búsqueda de un nuevo trabajo o simplemente con la intención de desarrollar nuevas ideas artísticas de expresión.

Inicio del curso: 1/10/2021.

Fin del curso: 18/06/2022.

Duración: 8 meses y medio. 99 horas.

Contenidos:

- Historia básica de la fotografía.
- Diferentes tipos de fotografía.
- La fotografía a través de diferentes fotógraf@s.
- La luz (tipos de luz, sus características y cómo usarla).
- Conceptos básicos sobre fotografía analógica (el negativo, el revelado, el positivado).
- La cámara réflex digital.
- Medir la luz.
 - ISO
 - Diafragma
 - Obturador.
- Composición fotográfica.
 - Regla de los tercios.
 - Horizontes.
 - Rellenar el encuadre
 - El espacio negativo.
- Elementos formales de la imagen.

· La forma	El punto	La línea	La textura
· La trama	La luz	El color	
- Formatos de imagen.
 - RAW
 - JPG
- Revelar archivos RAW en Camera Raw
- Trabajar con la imagen en PHOTOSHOP

- Tipos de fotografía.
 - Reportaje social.
 - Fotoperiodismo.
 - El momento decisivo
 - Fotografía de moda.

Grupos y horarios:

- **Fotografía A** (iniciación): 6 plazas
 - Lunes, de 16:00 a 17:30 y miércoles, de 20:30 a 22:00 – AULA 6
- **Fotografía B** (perfeccionamiento) Al menos un curso en la UP de Manzanares u otra institución similar: 4 plazas
 - Lunes de 20:30 a 22:00 y miércoles, de 16:00 a 17:30 – AULA 6
- **Fotografía C** (perfeccionamiento) Al menos un curso en la UP de Manzanares u otra institución similar: 10 plazas
 - Martes y jueves de 20:30 a 22:00

Nota: Los cambios en los horarios se deben a poder tener las clases prácticas, una con luz natural y otra con luz artificial.

TALLER DE MEMORIA – PRECIO 71,50 €

El objetivo de este taller es poder ayudar de manera práctica a personas que tienen problemas con su memoria, teniendo que recurrir a técnicas para mejorarla. Los resultados se ven enseguida, en cuanto se empiezan aplicar estas técnicas, notarán una mejora sustancial.

La memoria es un recurso básico e imprescindible para la inteligencia, van unidos inseparablemente. La agilidad mental depende de la correcta e inmediata identificación de patrones mentales comunes en distintas circunstancias. De hecho, personas con gran agilidad mental pero muy pobre memoria, tendrían problemas para desenvolverse en su día a día. El cerebro al igual que un músculo se puede entrenar, para desarrollar y fortalecer distintas habilidades mentales, entre ellas la memoria.

Inicio del curso: 1/10/2021. **AULA 3**

Fin del curso: 18/06/2022.

Duración: 8 meses y medio. 130 horas.

Grupo A - Horario: Martes y jueves - De 16:15 a 18:00 h – 2 plazas

Grupo B – Horario: Martes y jueves – De 18:15 a 20:00 h – 4 plazas