



MANZANARES

CENTRO EDUCATIVO DE ANIMACIÓN SOCIO-CULTURAL

CURSO 2017/2018

PROGRAMACIÓN

**CURSOS
INFORMÁTICOS**



**DIPUTACIÓN DE
CIUDAD REAL**

Excma. Diputación de Ciudad Real

Excmo. Ayuntamiento de Manzanares



CURSOS: HORARIOS Y CONTENIDOS

INICIACIÓN (NIVEL I):

Los cursos de iniciación no requieren ningún conocimiento previo. Se empezará desde cero.

CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA:

Inicio del curso: 1/10/2017.

Fin del curso: 20/06/2018.

Duración: 8 meses y medio. 99 horas.

Contenidos:

- Acercamiento al ordenador: ¿De qué está compuesto mi Equipo Informático?, ¿Qué es el Hardware y Software?. En este apartado lo aprenderás todo lo referente a estas cuestiones.
- **Sistema Operativo Windows 10:** Aprende a desenvolverte con tu ordenador:
 - **Entorno de Trabajo:** El Escritorio, Iconos, Barra de Tareas, Menú de Inicio, Propiedades de Pantalla, Ventanas.
 - **El Explorador de Windows:** Gestión de la información - Archivos y Carpetas -.
 - **Unidades de Almacenamiento:** CD's / DVD's, Pendrives, HD externos y tarjetas de memoria SD y MicroSD.
 - **Los Accesorios:** Paint, Bloc de Notas, Calculadora, Notas rápidas y el Reproductor Multimedia.
- **Introducción a la Ofimática – Microsoft Office 2016:**
 - **Word** → Aprende a escribir tus propios documentos y darles una bonita apariencia.
 - **Excel** → Lleva la contabilidad doméstica de tu casa y aprende a crear facturas de forma sencilla.
 - **PowerPoint** → Diseña bonitos álbumes de fotos de forma sencilla.
- **Introducción a Internet:** Quieres saber cómo poder encontrar información por Internet, aquí podrás aprender como navegar por la red.

Grupos y horarios:

- **Grupo A** (general): 8 plazas
 - Lunes y miércoles, de 10:00 a 11:30 – AULA 6
- **Grupo B** (general): 10 plazas
 - Martes y jueves, de 17:30 a 19:00 – AULA 6

GRADO MEDIO (NIVEL II):

Los cursos de grado medio requieren un año mínimo en la Universidad Popular de Manzanares o en otro tipo de organismo en los cursos de Informática Básica/General. Actualmente contemplan una rama general, donde se profundiza en los conocimientos adquiridos en el nivel I, y dos ramas de especialización (Tratamiento Digital y Ofimática).

RAMA INFORMÁTICA GENERAL:

INFORMÁTICA GENERAL II

Inicio del curso: 1/10/2017.

Fin del curso: 20/06/2018.

Duración: 8 meses y medio. 99 horas.

Contenidos:

- Configuración Avanzada de **Windows 10:**
 - **Cuentas de Usuario:** Creación y configuración de nuevas cuentas de Usuario en el ordenador.
 - **Instalación y Desinstalación de Software.**

- **Actualización y mantenimiento del S.O. Windows 10**, creación de copias de seguridad e imágenes del sistema.
- **Ofimática**: Nivel medio de aprendizaje en los programas incluidos en el paquete de ofimática Microsoft Office 2016 y Creación/Edición de documentos PDF
- **Internet**: Instalación y configuración de navegadores. Configuración y uso de cuentas de correo electrónico y Facebook.
- **Tratamiento Digital**: Iniciación a la utilización de programas para retoque fotográfico – **Photoshop**.

Grupos y horarios:

- **Grupo Único** (general): 0 plazas
 - Lunes y miércoles, de 19:00 a 20:30 – AULA 6
- **Informática Tercera Edad** (mayores de 65 años): 0 plazas
 - Martes y jueves, de 12:00 a 13:30 – AULA 6

RAMA TRATAMIENTO DIGITAL:

RETOQUE Y DISEÑO DIGITAL POR ORDENADOR

Inicio del curso: 1/10/2017.

Fin del curso: 20/06/2018.

Duración: 8 meses y medio. 99 horas.

Contenidos:

- **Módulo 1:** Imagen Digital – Photoshop – PowerPoint.
 - **Retoque Fotográfico** - Introducción a Photoshop.
 - Entorno de trabajo y la Barra de Herramientas
 - Trabajando con capas - Texto y Formas
 - Captura de Imágenes
 - Técnicas profesionales para la eliminación de ruido digital, ojos rojos, corrección de sobreexposición y subexposición, eliminación de arrugas, michelines, fotomontajes, etcétera.
 - Impresión de Imágenes
 - **Creación de Diapositivas** - Introducción a PowerPoint
 - Creación de una Presentación con Diapositivas
 - Trabajar con Diapositivas - Textos, Objetos y Tablas
 - Insertar sonidos y películas
 - Animaciones y Transiciones
- **Módulo 2:** Vídeo y Sonido Digital - Paquete Digital Nero
 - **Vídeo Digital** - Introducción a Nero Visión
 - Interface de Usuario. Conceptos básicos
 - Captura de Vídeos
 - Creación de Películas - Capítulos
 - Exportación de Películas
 - Grabación de un Proyecto
 - **Sonido Digital** - Introducción a Nero WaveEditor y Soundtrax
 - Interface de Usuario. Conceptos básicos
 - Importación y Grabación de archivos audio
 - Edición archivos de audio
 - Cadenas de Efectos. Filtros, mejoras etcétera.
 - Creación de Politonos para el móvil

Grupos y horarios:

- **Grupo Único** (general): 2 plazas
 - Lunes y miércoles, de 12:00 a 13:30 – AULA 6

RAMA OFIMÁTICA:

CURSO DE OFIMÁTICA GENERAL:

Inicio del curso: 1/10/2017.

Fin del curso: 20/06/2018.

Duración: 8 meses y media. 99 horas.

Contenidos:

- **Microsoft Word:**
 - Selección avanzada desde teclado.
 - Buscar y reemplazar. Formato y comodines.
 - Estilos y plantillas.
 - Trabajar con imágenes.
 - Formato de párrafo. Secciones. Alineación vertical.
 - Maquetar con tablas y columnas.
 - Combinar correspondencia.
 - **Microsoft Excel:**
 - Celdas que contienen datos. Formato. Hojas.
 - Celdas que contienen fórmulas. Operadores.
 - Fórmulas que contienen funciones:
 - La función SUMA, PRODUCTO...
 - Funciones estadísticas.
 - Funciones de fecha y hora.
 - Funciones de texto.
 - La función SI.
 - Funciones lógicas.
 - La función BUSCARV.
 - Introducción a las macros.
 - **Microsoft Publisher:**
 - Característica principales
 - Crear, abrir, cerrar archivos Publisher
 - Desplazar los Objetos y Cambiar su tamaño
 - Utilización de asistentes
 - Creación de publicaciones atractivas
 - Calendarios
 - Catálogos
 - Sobres
 - Currículums
 - Diplomas
 - Etiquetas
 - **Formato PDF** (Portable Document Format).
 - **OpenOffice:** Alternativas a paquetes ofimáticos de software libre.
- Grupos y horarios:**
- **Grupo Único** (general): 1 plazas
 - Martes y jueves, de 10:00 a 11:30 – AULA 6

RAMA INTERNET:

INTERNET Y REDES SOCIALES:

Inicio del curso: 1/10/2017.

Fin del curso: 20/06/2018.

Duración: 8 meses y medio. 99 horas.

Contenidos:

- **Módulo 1:** Internet.
 - ¿Qué es internet? Conceptos básicos. Historia de internet.
 - Conexión a internet. Tipos de conexión.
 - Configurar la conexión a internet.
 - Redes domésticas y redes inalámbricas.
 - La World Wide Web. Navegar por internet.
 - Navegadores de internet. Edge y Google Chrome.
 - Buscadores de internet.
 - Comprar por internet.
 - Aprender por internet.
- **Módulo 2:** El Correo electrónico.
 - Hotmail y Gmail.
 - Operaciones básicas de correo. Redactar, leer, suprimir, reenviar.
 - Manejo de contactos.
 - Reglas de mensajería. Correo no deseado.
- **Módulo 3:** Comunicación on-line.
 - Viber. Skype y Google Talk.
- **Módulo 4:** Seguridad en internet.
 - Los virus. Infección y propagación.
 - Detección y eliminación.
 - Malware.
 - Como prevenir el equipo ante posibles riesgos.
- **Módulo 5:** Redes sociales.
 - Introducción a las redes sociales. Diferencias y usos.
 - Facebook
 - Youtube
 - Whatssap
 - Twitter
 - LinkedIn
 - Google +
 - Instagram
- **Módulo 6:** Telefonía Móvil y Tablets Android.
 - Gestión de Contactos.
 - Instalación y desinstalación de Programas.
 - Copias de Seguridad en el Ordenador.
 - Facebook y WhatsApp en el Móvil.

Grupos y horarios:

- **Grupo Único** (general): 0 plazas
 - Lunes y miércoles, de 20:30 a 22:00 – AULA 6

ACCESO Y PUBLICACIÓN WEB:

Inicio del curso: 1/10/2017.

Fin del curso: 20/06/2018.

Duración: 8 meses y media. 99 horas.

Contenidos:

- **Módulo 1: Access 2016**
 - Crear, abrir y cerrar una base de datos
 - Crear tablas de datos
 - Modificar tablas de datos
 - Propiedades de los campos
 - Las relaciones
 - Las consultas

- Los formularios
- Los informes
- Las macros
- Configurar la interfaz
- Importar y exportar datos
- **Módulo 2: Publicación Web**
 - Configuración y Gestión de Plataformas Web para Publicar
 - Facebook
 - Blogs
 - Google Sites
 - Alojamiento en la Nube

Grupos y horarios:

- **Grupo Único:** 4 plazas
 - Martes y jueves, de 19:00 a 20:30– AULA 6

FOTOGRAFÍA

Dirigido a personas quieran desarrollarse en el aprendizaje de la cámara y el uso de la fotografía con la intención de una nueva oportunidad hacia la búsqueda de un nuevo trabajo o simplemente con la intención de desarrollar nuevas ideas artísticas de expresión.

Inicio del curso: 1/10/2017.

Fin del curso: 20/06/2018.

Duración: 8 meses y medio. 99 horas.

Contenidos:

- Historia básica de la fotografía.
- Diferentes tipos de fotografía.
- La fotografía a través de diferentes fotógraf@s.
- La luz (tipos de luz, sus características y cómo usarla).
- Conceptos básicos sobre fotografía analógica (el negativo, el revelado, el positivado).
- La cámara réflex digital.
- Medir la luz.
 - ISO
 - Diafragma
 - Obturador.
- Composición fotográfica.
 - Regla de los tercios.
 - Horizontes.
 - Rellenar el encuadre
 - El espacio negativo.
- Elementos formales de la imagen.
 - La forma.
 - El punto.
 - La línea
 - La textura.
 - La trama.
 - La luz.
 - El color.
- Formatos de imagen.
 - RAW
 - JPG
- Revelar archivos RAW en Camera Raw

- Trabajar con la imagen en PHOTOSHOP
- Tipos de fotografía.
 - Reportaje social.
 - Fotoperiodismo.
 - El momento decisivo
 - Fotografía de moda.

Grupos y horarios:

- **Fotografía A** (iniciación): 5 plazas
 - Lunes, de 16:00 a 17:30 y miércoles, de 20:30 a 22:00 – AULA 6
- **Fotografía B** (perfeccionamiento) Al menos un curso en la UP de Manzanares u otra institución similar: 8 plazas
 - Lunes de 20:30 a 22:00 y miércoles, de 16:00 a 17:30 – AULA 6

Nota: Los cambios en los horarios se deben a poder tener las clases prácticas, una con luz natural y otra con luz artificial.

- **Fotografía C** (Tercera Edad): 10 plazas
 - Martes y jueves, de 16:00 a 17:30 – AULA 6